

Auftragungsgewinnung Anlage

Aufgaben der Auftragsgewinnung:

- Auf Ausschreibungen im Baublatt, den Amtsblättern und Olmero laufend erfassen und bewerben. Notwendige Auskünfte einholen
- Bei Direktanfragen ergänzende Auskünfte einholen
- Für Generalüberholungen das Engineering zur anstossen:



- Nach Erhalt der Angebotsgrundlagen, diese auf ihre Vollständigkeit prüfen. Mit den zusammengestellten Unterlagen im Ordner Dokumentenablagensystem erfassen.

- Risikominimierung durch fachliche und kommerzielle Beurteilung über:

- Bestehende Beziehungen, - Generalunternehmung mit dabei, - Nutzung Kernkompetenzen, - High Risk Anlagen,
- Geografische Lage, - Eigene Kapazität,
- Chance für Auftragserhalt?

→ Alternative: Engineering-Angebot

→ Ausstieg

Interesse



- Konzept anpassen:
 - Auslegen der Anlage, - Technische Details überprüfen, - Unternehmensvariante anbieten
 - Kostenkalkulation



- Angebot erstellen:
 - Aufgrund ähnlicher Projekte erstellen
 - erkunden von kantonalen Besonderheiten
 - Nachfassen, verhandeln
 - Angebot korrigieren, neu stellen
 - Absagen analysieren und hinterlegen
 - Auftrag von SO auf SA umbenennen

Stelle:

VK

Publikationen

- Öffentliche Ausschreibungen, Amtsblatt
- Zeitungen, Bsp. Olmero usw.
- Direktanfragen

Öffentliche Unterstützung www..ch > link

- Dat.> VKF Sprinkler-Richtlinien
- Dat.> Technische Richtlinien
- Dat.> Gesetzliche Forderungen
- Dat.> Kantonale Besonderheiten
- Dat.> SIA Normen 118 Bauwesen

Interne Datenverwaltung

- Bewerbungsmappe Kopie
- Formular: - Kurzofferte
- Offerte/Angebot
- Auftragskalkulation

S O 19 04 028 - 0 _ "Objektbezeichnung"

S A 19 04 028 - 0 _ "Objektbezeichnung"

Verkaufsabwicklung, S. 32

Engineering Anlagen

Aus den Unterlagen von der Auftragsgewinnung Anlage oder ein Engineering ohne Anlage wird ein Auftrag:

- ↓ - Projektordner erstellen
 - **Aktuelle Unterlagen einfordern:**
 - Architektenpläne
 - Behördliche Auflagen
 - Pläne bestehender Anlagen
 - Daten der Wasserversorgung
 - Angaben über Gebäudenutzung
 - ↓
 - **Anlagen mit besonderer Nutzung oder besonderen Auflagen**
 - zusätzliche Abstimmungen mit Auftraggeber und den Behörden
 - ggf. Wassermessungen durchführen
 - Allseitige Klärung der Besonderheiten
 - die Kantonalen Besonderheiten berücksichtigen
 - ↓
 - **Sprinklerkonzept planen:**
 - Beilagen zu Vorabklärungen
 - Konzeptbeschreibung
 - ↓
 - **Projektunterlagen erstellen:**
 - RI Schema planer
 - Lagepläne
 - Nutzungspläne
 - Projektpläne
 - PQ Diagramm
 - Hydraulische Berechnungen
 - ↓
 - **Konsens mit Auftraggeber suchen:**
 - Besprechung der Projektunterlage mit Auftraggeber und den Behörden
 - Bereinigen der Differenzen
 - Besprechung protokollieren und bestätigen lassen (email)
 - ↓
 - **Auftrag ohne Submission:**
 - Angebot ausarbeiten und ggf. Angebot mit Projektunterlagen an den Auftraggeber senden
 - ↓
 - **Auftrag mit Submission:**
 - Ausschreibung mit Leistungsverzeichnis erstellen
 - Submission herstellen
 - ↓
 - **Lieferung der Projektunterlagen an den Auftraggeber:**
 - Submission, mit Beilagen bzw. Projektunterlagen und Konzeptbeschreibung zusammenstellen
 - Fakturieren der Leistungen
- Bei späterem Auftragserhalt das Projekt weiterführen

Stelle:

PL

VK

VK-CAD planer

VK

VK

VK

Öffentliche Unterstützung [www. .ch](http://www..ch) > link und Datenbank Werkzeuge:

- Dat.> VKF Sprinkler-Richtlinien
- Dat.> Technische Richtlinien
- Dat.> Technische Richtlinien f. ausländische Standards
- Dat.> Gesetzliche Forderungen
- Dat.> Kant. Besonderheiten
- Dat.> Spez. Behördenaufgaben
- Dat.> SIA Normen Bauwesen

Interne Datenverwaltung:

- Dokumentenverzeichnis
- Bewerbungsmappe Kopie
- Auftragsbestätigung
- Objekt- und Plannummer
- Auftragskalkulation
- Dokumente>Prüfungen
- Sitzungsprotokolle
- Änderungsprotokolle
- Pendenzenliste
- Terminplan - Agenda
- SimCAD-Dokumentation
- Dokumentation>Projekte
- Liste Subunternehmer
- Materialauszugsliste
- Lageplan
- Nutzungsplan
- Vorabklärungen
- Formular Angebot
- VL Submissionausschrieb

a) Auftragsgewinnung Anlagen, S. 28

c) Projektabschluss, S. 38

Auftragungsgewinnung Generalüberholung

Aufgaben bei einer Generalüberholung:

- **Anstoss fälliger Generalüberholungen über:**
 - Aufforderungen von Kunden
 - Anfragen von Dritten (Fremdanlagen)
 - Fällige Generalüberholung wegen Um- oder Erweiterungen
- ↓
- **Objektbesichtigung:**
 - Terminvereinbarung mit Interessenten, - Baubegleitung, -Fotos von Zentralen etc. erstellen,
 - Kunde sensibilisieren, - Besprechung über weiteres vorgehen, - Vororientierung über bevorstehende Rohr- und Sprinklertests.
- ↓
- **Angebot erstellen und unterbreiten-nachfassen-verhandeln**
 - grundstzl. Standartangebot, - Angebot als Kostendach oder als Fixpreis,
 - ggf. Nachofferte ausarbeiten, - für Test Kleinaufträge anstossen
- ↓
- **Risikominimierung durch fachliche und kommerzielle Beurteilung über:**
 - Bestehende Beziehungen, - Generalunternehmung mit dabei, - Nutzung Kernkompetenzen, - High Risk Anlagen, - Geografische Lage, - Eigene Kapazität, - Chance für Auftragserhalt?
 - Alternative: Engineering-Angebot
 - Ausstieg
- ↓
- **Interesse**
- ↓
- **Konzept anpassen:**
 - Auslegen der Anlage, - Technische Details überprüfen, - Unternehmervariante anbieten
 - Kostenkalkulation
- ↓
- **Angebot erstellen:**
 - Aufgrund ähnlicher Projekte erstellen
 - erkunden von kantonalen Besonderheiten
 - Nachfassen, verhandeln
 - Angebot korrigieren, neu stellen
 - Absagen analysieren und hinterlegen
 - Auftrag von **SO** auf **SA** umbenennen

Stelle:

VK

Publikationen

- Öffentliche Ausschreibungen, Amtsblatt
- Zeitungen, Bsp. Olmero usw.
- Direktanfragen

Öffentliche Unterstützung [www. .ch](http://www.ch) > link und Datenbank Werkzeuge:

- Dat.> VKF Sprinkler-Richtlinien
- Dat.> Technische Richtlinien
- Dat.> Technische Richtlinien f. ausländische Standards
- Dat.> Gesetzliche Forderungen
- Dat.> Kant. Besonderheiten
- Dat.> Spez. Behördenauflagen
- Dat.> SIA Normen 118 Bauwesen

Interne Datenverwaltung

- Bewerbungsmappe Kopie
- Formular: - Kurzofferte
- Offerte/Angebot
- Auftragskalkulation

S O 19 04 030 - 0 _ "Objektbezeichnung"

S A 19 04 030 - 0 _ "Objektbezeichnung"

Verkaufsabwicklung, S. 32

Engineering Generalüberholung

Aus den Vorverhandlungen der Generalüberholung/-Erweiterung:

- **Aktuelle Unterlagen digitalisiert einfordern oder beschaffen:**
 - Architektenpläne, - bestehende Sprinklerpläne, behördliche Auflagen, - Daten Wasserversorgung, - alte Abnahme- u. Kontrollberichte, - ggf. Brandschutz-Feuerwehr-Einsatzpläne, Unterlagen über bestehende Brandmeldezentrale
 - ↓
 - **Rohr- und Sprinklertest durchführen:**
 - Bei negativen Testergebnissen schriftlich an Kunde mitteilen und mit diesem den Konsens finden. Danach Mitteilung an die zuständigen Behörden machen.
 - ↓
 - **Aufnahmen vor Ort zur Projektierung des Auftrages erstellen:**
 - Testergebnisse bei den Aufnahmen berücksichtigen
 - Bestehende Anlage analysieren, - Bereiche mit Frostgefahr ermitteln, Erfassen der Nutzung in Absprache mit Kunde, ggf. vollständige Aufnahme des Sprinkler-Rohrleitungsnetz, Brandabschnitte überprüfen, Zentrale überprüfen, Um- und Ausbaupläne mit einbeziehen,
 - Kostenschätzung erstellen, - Bei Sonderfällen, Abweichungen und Anforderungen mit Kunde und Behörde vor Ort bereinigen, - ggf. Wassermessungen durchführen. – Stilllegung der Anlage prüfen, - allfällige Subventionen prüfen
 - ↓
 - **Aufbereitung der Pläne zum Angebot:**
 - Bereiche mit Anpassungen farbig anzulegen und zu nummerieren, similär mit Mängelbericht
 - ↓
 - **Sprinklerkonzept planen:**
 - Beilagen zu Vorabklärungen, - Konzeptbeschreibung
 - ↓
 - **Projektunterlagen erstellen:**
 - RI Schema, - Lagepläne, - Nutzungspläne, - Projektpläne, - PQ Diagramm, - Hydraulische Berechnungen
 - ↓
 - **Konsens mit Auftraggeber suchen:**
 - Besprechung der Projektunterlage mit Auftraggeber und den Behörden, - Bereinigen der Differenzen
 - Besprechung protokollieren und bestätigen lassen
 - ↓
 - **Auftrag ohne Submission:**
 - Angebot ausarbeiten und ggf. Angebot mit Projektunterlagen an den Auftraggeber senden
 - ↓
 - **Auftrag mit Submission:**
 - Ausschreibung mit Leistungsverzeichnis erstellen
 - Submission herstellen
 - ↓
 - **Lieferung der Projektunterlagen an den Auftraggeber:**
 - Submission, mit Beilagen bzw. Projektunterlagen und Konzeptbeschreibung zusammenstellen,- Fakturieren der bisherigen Leistungen
- Bei späterem Auftragserhalt das Projekt weiterführen

Stelle:

PL/VK

PL/VK

PL/VK

PL/VK

VK+CAD
planer

VK

VK/PL

VK/PL

PL/VK

Öffentliche Unterstützung
[www. .ch](http://www.ch) > link und
Datenbank Werkzeuge:

- Dat.> VKF Sprinkler-Richtlinien
- Dat.> Technische Richtlinien
- Dat.> Technische Richtlinien f. ausländische Standards
- Dat.> Gesetzliche Forderungen
- Dat.> Kant. Besonderheiten
- Dat.> Spez. Behördenauflagen
- Dat.> SIA Normen Bauwesen

Interne Datenverwaltung:

- Dokumentenverzeichnis
- Bewerbungsmappe Kopie
- Auftragsbestätigung
- Objekt- und Plannummer
- Auftragskalkulation
- Dokumente>Prüfungen
- Sitzungsprotokolle
- Änderungsprotokolle
- Pendenzenliste
- Terminplan - Agenda
- SimCAD-Dokumentation
- Dokumentation>Projekte
- Checkliste Montagevorb.
- Liste Subunternehmer
- Fakturenkontrolle-SUB
- Materialauszugsliste
- Fakturenkontrolliste
- Lageplan
- Nutzungsplan
- Vorabklärungen
- Maske Angebot
- VL Submissionausschrieb

a) Auftragungsgewinnung
Generalüberholung, S. 30

c) Projektabschluss, S. 38

Verkaufsabwicklung

SA1904028-0_ "verkaufte Anlage"

SA1904029-0_ "verkauftes Engineering (Anlage)"

SA1904030-0_ "verkaufte Generalüberholung"

SA1904031-0_ "verkauftes Engineering Generalüberholung"

Zusage



- Den Unterlagen aus der Akquisition werden weitere Koordinaten beigefügt und mit einbezogen:
 - Ausführungstermin? –Kant. Besonderheiten
 - Spezifische Behördenauflagen, - CAD-Dokumentenstruktur, - Leistungsverzeichnis



- Werkvertrag erstellen:
 - entspricht Auftrag dem Angebot und den Verhandlungsprotokollen?
 - Termine, -Preis, -Vergabeart?
 - Prüfung wird dokumentiert mit Visum GL und Gegenzeichnung des Kunden



- Als Auftrag erfassen:
 - Auftragsbestätigung gemäss Angebot erstellen und zur Gegenzeichnung an den Kunden senden



- Auftragsdossier eröffnen:
 - Verrechnungsliste vorbereiten
 - Projekt im System eröffnen
 - Bei Fremdanlagen nach Baujahrschlüssel erfassen
 - Auftragsmaske vervollständigen
 - Termin- und Ressourcenplanung



- Startsituation mit Bauherrschaft oder Bauleitung:
 - Vorstellung Projektleiter 1
 - Termine präzisieren, - Kundenbedürfnisse,
 - Anweisungen, - spezielle Bausicherheiten abklären, - Sitzungsprotokoll erstellen

Stelle:

VK

VK

VK

VK

PL/VK

Interne Datenverwaltung

- Formular: - Auftragserfassung
- Auftrag Anlagen
- Formular: - Auftragsbestätigung
- Formular: - Objekt- u. Plannumm.

**Öffentliche Unterstützung
www. .ch > link und
Datenbank Werkzeuge:**

- Dat.> VKF Sprinkler-Richtlinien
- Dat.> Technische Richtlinien
- Dat.> Technische Richtlinien f. ausländische Standards
- Dat.> Gesetzliche Forderungen
- Dat.> Kant. Besonderheiten
- Dat.> Spez. Behördenauflagen
- Dat.> SIA Normen 118 Bauwesen

a) Auftragungsgewinnung Anlagen, S. 28

a) Auftragungsgewinnung Generalüberholung, S. 30

b) Projektausführung, S. 38

Aufgaben und Ablauf im Handel von Einzelprodukten o. Betriebsmittel:

- Kundenanfrage definieren nach:
 - Beschaffenheit
 - Machbarkeit
 - Produktebeschreibung
 - Abnahmemenge
 - Preisvorstellungen
 - Rechnungsadresse
 - Lieferadresse
 - Liefertermin
- ↓
- Kleinofferte erstellen:
 - Angebot nach Abklärung
 - mit Lieferbedingungen
- Beilagen zufügen:
 - Technische Daten
 - Prospekt und VK-Preisliste
- ↓ **Bestellung**
- Auftrag erfassen:
 - Auftragsbestätigung (AB) mit AB-Nummer
 - Datum Bestellungseingang
 - Rechnungsadresse
 - Lieferadresse
 - Artikelnummer, Anzahl, Einzelpreis, Gesamtpreis, Lieferkosten, Abzüge
 - Lieferterminangaben
 - Zahlungskoodinaten
- ↓
- Bestellung an Lieferanten aufgeben
- ↓
- Bei Lieferung, Neuverpackung mit Beilagen versenden:
 - Lieferschein
 - Rechnung mit Angabe der:
 - Zahlungskoodinaten
 - Zahlungsfrist

Stelle:

Verkauf

Unterstützung:

- Auftragskalkulation
- Formular: - Kurzofferte
 - Offerte
 - Auftragserfassung
- Auftragsbestätigung
 - Dat.> Technische Richtlinien
 - Dat.> Gesetzliche Forderungen
 - Dat.> Lager/Ressourcenkontrolle